

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD				
OBJETO: EXECUÇÃO DE REDE DE DRENAGEM PLUVIAL NA RUA JOSÉ ALVES MARINHO				
ÓRGÃO		PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS		
SETOR REQUISITANTE		SECRETÁRIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS PÚBLICOS		
JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO: A Rua José Alves Marinho apresenta histórico recorrente de alagamentos em períodos de chuvas intensas, comprometendo a mobilidade de pedestres e veículos. Essas ocorrências vêm causando danos ao pavimento, infiltrações em residências e prejuízos ao comércio local. A implantação de uma rede de drenagem pluvial se mostra indispensável para mitigar esses impactos e garantir a segurança e bem-estar da comunidade.				
GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO				
<input type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input checked="" type="checkbox"/> Alta				
DESCRIÇÃO DO OBJETO A SER CONTRATADO				
ITEM	QUANT.	UNIDADE MEDIDA	DETALHAMENTO	PREÇO ESTIMADO
				Conforme planilha em anexo
PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS/ OBRA: Após recebimento da Ordem de Serviço, o licitante terá o prazo de 05 (cinco) dias para iniciar a obra.				

FORNECIMENTO DO MATERIAL			
()	Consumo	()	Permanente
		(x)	Obra
()	Parcela única		
()	Semanal	()	Mensal
()	Quinzenal	(x)	Outro: Cronograma
EXIGÊNCIA DE AMOSTRAS OU PROTÓTIPO			
<p>(X) Não.</p> <p>() Sim. Critérios objetivos de avaliação:.....</p> <p>.....</p>			
HABILITAÇÃO ESPECÍFICA			
<p>() Não.</p> <p>(X) Sim. Especificar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprovação de Capacidade Técnica: Atestados de capacidade técnica fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem a execução de serviços de natureza similar àqueles descritos no objeto desta licitação, como a realização da execução projetos drenagem e pavimentação asfáltica. • Certificados de Regularidade Profissional: Certificados ou registros que comprovem que a empresa ou seus responsáveis técnicos estão devidamente habilitados nos órgãos competentes, como o CREA (Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura) e/ou o CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo), para a execução dos serviços de engenharia. • Comprovação de Equipamentos e Materiais: Declaração da licitante sobre a disponibilidade de recursos materiais e mão de obra necessária para a execução dos serviços. 			

- **Declaração de Conformidade com Normas Técnicas:** Declaração de que a contratada se compromete a executar os serviços de acordo com as normas técnicas aplicáveis à área de construção e reformas, garantindo a qualidade e a segurança das obras realizadas.
- **Certificados de Qualidade (quando aplicável):** Certificação de qualidade, como ISO 9001 ou outras certificações relevantes, que comprovem que os processos da empresa atendem aos padrões exigidos para a execução dos serviços contratados.
- **Comprovação de Regularidade Fiscal e Trabalhista:** Apresentação dos documentos exigidos para comprovar que a empresa está regular perante a Receita Federal, INSS, FGTS e demais órgãos competentes, conforme a legislação vigente.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DA CONTRATADA

() Não.

(x) Sim.

- **Fornecimento de Materiais e Execução de Obras:** A contratada se compromete a fornecer os materiais e executar as obras conforme as especificações e condições estabelecidas no edital, garantindo a qualidade, quantidade e prazos acordados em cada ordem de fornecimento ou contrato subsequente.
- **Cumprimento de Prazos:** A contratada deverá assegurar a conclusão das obras e a entrega dos materiais dentro dos prazos estipulados na ordem de fornecimento ou no contrato, em conformidade com as demandas da Administração Pública.
- **Responsabilidade pela Qualidade:** A contratada será responsável por garantir que todos os materiais fornecidos e as obras executadas atendam aos requisitos técnicos e de qualidade exigidos pela Administração Pública, conforme descrito no processo licitatório e em cada ordem de fornecimento.
- **Atendimento às Normas Legais:** A contratada deverá cumprir todas as normas legais e regulamentares aplicáveis à execução das obras e fornecimento de materiais, incluindo as normas de segurança, ambientais e trabalhistas, durante a vigência do contrato.
- **Garantia de Funcionamento e Suporte:** Quando aplicável, a contratada deverá garantir o funcionamento adequado das obras realizadas e fornecer o suporte técnico necessário para a manutenção e reparação durante o período de vigência do contrato.
- **Substituição de Materiais ou Serviços Não Conformes:** A contratada se responsabiliza pela substituição ou reparo de materiais ou serviços que não atendam às especificações acordadas, sem custo adicional para a Administração Pública.
- **Obrigações Fiscais e Tributárias:** A contratada será responsável pelo cumprimento

de todas as obrigações fiscais, tributárias e trabalhistas, assegurando que os materiais e serviços sejam entregues conforme as exigências legais e contratuais.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CONTRATANTE

() Não.

(x) Sim. Especificar:

- **Emissão de Ordens de Serviço:** O contratante será responsável por emitir a ordem de serviço da obra, de acordo com as necessidades específicas, respeitando os preços, prazos e condições estabelecidas no edital.
- **Acompanhamento e Fiscalização:** O contratante deve acompanhar e fiscalizar a execução da obra conforme os termos acordados, verificando o cumprimento das especificações técnicas, prazos e qualidade exigidos no contrato e no edital.
- **Garantia de Quantidade e Qualidade:** O contratante deverá examinar se as aquisições ou contratações relacionadas à obra estejam em conformidade com as quantidades necessárias, atendendo às especificações detalhadas e mantendo o padrão de qualidade acordado.
- **Pagamento:** O contratante deverá efetuar o pagamento pelos serviços da obra conforme as condições acordadas, após a entrega ou execução conforme estipulado na ordem de serviço ou contratos firmados.
- **Alterações no Escopo:** Caso haja necessidade de alteração no escopo da obra, o contratante deverá formalizar as mudanças conforme os procedimentos legais e contratuais, sempre dentro dos limites do edital.

LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

A execução da obra deverá ser realizada no local designado pela Prefeitura, conforme detalhado na Nota de Empenho e na Ordem de Serviço emitida pelo órgão contratante. O prazo para o início da execução da obra será de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho e da Ordem de Serviço.

Caso a execução da obra apresente não conformidades em relação às especificações estabelecidas neste Documento de Formalização de Demanda e na proposta contratada, a contratada deverá providenciar a correção dos serviços no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação formal, sem custos adicionais para a Administração Pública e

sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.
Se a verificação da conformidade dos serviços não for realizada dentro do prazo estipulado pela Administração, considerar-se-á o serviço aceito tacitamente, consolidando-se o recebimento definitivo no último dia do prazo estabelecido.
O recebimento provisório ou definitivo da obra não exime a contratada da responsabilidade por eventuais prejuízos decorrentes da execução inadequada do contrato.
DEFINIÇÃO DA NECESSIDADE DE ELABORAÇÃO OU NÃO DE ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES
(X) Com base na baixa complexidade do objeto, o Estudo preliminar e o gerenciamento de riscos da contratação serão dispensados para esta contratação, bastando a elaboração de TR ou PB.
() Devido a alta complexidade do objeto será necessária a elaboração do Estudo preliminar e o gerenciamento de riscos da contratação.
() Devido à existência de Estudo Técnico Preliminar e de gerenciamento de riscos de contratação anterior, serão utilizados o ETP e GR do Processo Licitatório nº/.....
CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS
Dotação Orçamentaria Ficha: 298 Fonte: 2710 3210
Contas Bancos : 690/ 622 / 476/ 686/ 494 /534
ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO
Conforme planilha orçamentaria R\$ 298.924,48
RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA
Data: 02/07/2025
<div>_____</div> <div>Adair Felipe Santos de Barcelos</div> <div>Engenheiro Civil – CREA/MG 226.932</div> <div>Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos</div>